

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS) DE JUNDIAÍ – SP

Ata da 8ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Jundiaí/SP - Gestão 2025-2027, realizada no dia 18 de setembro de 2025 de dois mil e vinte e cinco às 09:00horas, reunião presencial, na Associação de Pais E Amigos do Excepcionais - APAE de Jundiaí, na Rua Dr. Francisco Telles, nº 475, Jundiaí/SP, Bairro Vila Progresso. Foram consideradas como presença na reunião os Conselheiros na reunião os Conselheiros que participaram presencialmente, concordando com as deliberações propostas, conforme registro no livro de presença nº 05 de reuniões do Conselho Municipal de Assistência Social, às fls.: 62 frente e verso, 63 frente e registro dos ouvintes nas fls. 63 verso, que assinam posteriormente esta ata. Justificaram as ausências os Conselheiros: Doraci de Oliveira – Titular, Maria Polli Mendes Pereira – Titular, Lucilene Alves Ferreira Ormond – Titular e Andreia Limeira Passos - Suplente. Participaram da reunião os ouvintes: Solange Mineto - Associação Casa de vNazaré; Debora Moya Imasaki – CIEE, Rafaela Bezerra de Pontes e Cristiane Zabinatto – Casa Transitória Nossa Senhora Aparecida, Meire Daiane Aparecida – Lar Anália Franco, Diva Gomes – Casa da Criança Nossa Senhora do Desterro; Marcelo Araújo Souza – APAE; Leila Miguel; Sonia Maria Ferraz e Tatiana Regina Pereira da Secretaria Executiva dos Conselhos/UGADS. A reunião foi iniciada pelo Vice-Presidente Luciano Garcia Resende que, agradece a presença de todos os presentes, lendo a pauta da reunião enviada para os Conselheiros e ouvintes por e-mail e pelo grupo de WhatsApp – CMAS – REUNIÕES: **01 – Deliberações 1.1 – Aprovar as atas das Reuniões ordinárias de 21 de agosto de 2025 e da reunião extraordinária do dia 29/08/2025. 1.2 – Aprovar a Prestação de Contas do 2º trimestre de 2025. 1.4 – Comissão de Normas: Centro Comunitário da Vila Hortolândia. 02 – Informe Gerais:** Seguindo para o item de pauta **1.1 – Aprovar as atas das Reuniões ordinárias de 21 de agosto de 2025 e da reunião extraordinária do dia 29/08/2025.** O Vice-Presidente Luciano Garcia Resende explica que as atas foram encaminhadas junto com a pauta por e-mail para conhecimento e leitura, sendo assim questionados os conselheiros participantes sobre a leitura e se tinham algum apontamento de oposição as atas. A Secretaria Executiva do CMAS coloca que o ouvinte Luiz Guilherme F. Camargo fez um apontamento na ata da reunião ordinária como segue: *Realizei a leitura da Ata da Reunião do dia 21/08/25 e devo dizer que os argumentos por mim apresentados em desfavor a Reforma Administrativa foram resumidos da seguinte forma: "houve debates acalorados sobre os riscos e benefícios da reforma, destacando preocupações sobre possíveis fragilizações das políticas estruturantes do SUAS frente a mudanças na nomenclatura e estrutura." p.15 (grifo meu).* Felizmente minhas observações foram produto de material previamente escrito, desta feita, temos a oportunidade de apresentá-lo na íntegra de modo a não prejudicar a qualidade do debate utilizando de sínteses e resumos que não são capazes de expressar a complexidade da questão

exposta no curso da reunião..., a Secretária Executiva esclarece que as anotações enviadas será colocada da mesma forma como foi recebida, podendo deixar a ata de 21 de agosto para ser aprovada na próxima reunião. Não tendo, mais nenhuma manifestação em contrário a ata da reunião extraordinária do dia 28/0/2025 foi por todos os conselheiros participantes da reunião com direito a voto. Passando **para o item de pauta 1.2 – Aprovar a Prestação de Contas do 2º trimestre de 2025.** Apresentada pela Analista Planejamento, Gestão e Orçamento da Unidade de Gestão de Assistência e Desenvolvimento Social Raquel Bellodi Crepaldi como segue:





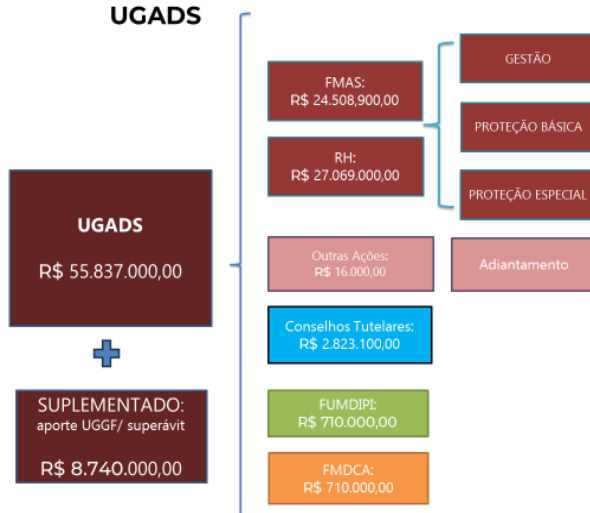
ORÇAMENTO UGADS

Total Orçado: 55.837.000,00 (< 16%)

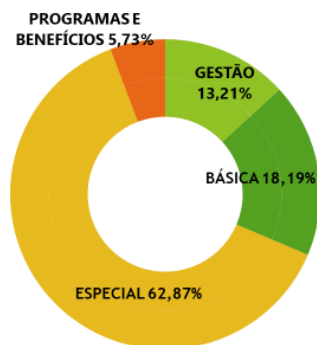
Recursos Municipais:	R\$ 50.847.000,00
Recursos Estaduais:	R\$ 666.000,00
Recursos Federais:	R\$ 2.904.000,00
FMDCA:	R\$ 710.000,00
FUMDIPI:	R\$ 710.000,00



ORÇAMENTO UGADS



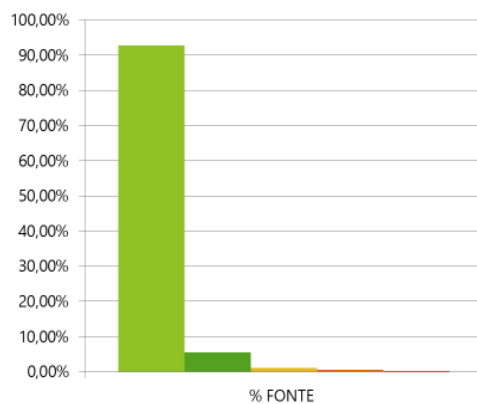
Empenhado por Grupo
R\$ 41.327.023,80 (80% da LOA inicial)



- GESTÃO 13,21%
- BÁSICA 18,19%
- ESPECIAL 62,87%
- PROGRAMAS E BENEFÍCIOS 5,73%
- ADIANT/ OUTRAS 0,01%



Pago por fonte de recurso
R\$ 11.998.274,82 (42,07%)



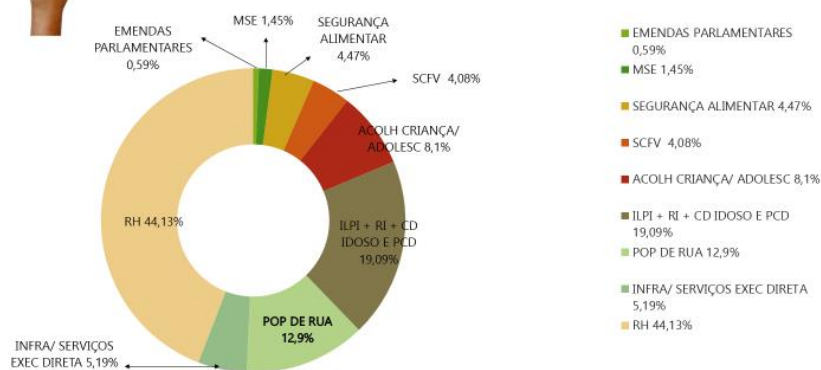
- PRÓPRIA 92,71%
- FEDERAL 5,46%
- ESTADUAL 1,02%
- EMENDAS 0,59%
- FINISA 0,22%



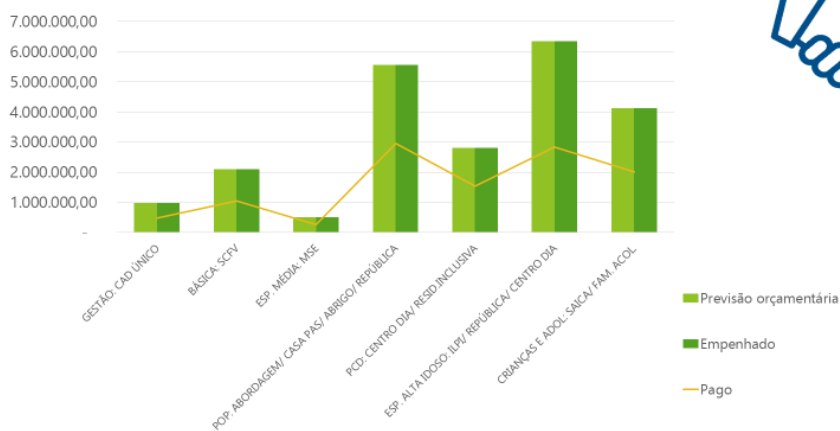


Pago por tipo de serviço

R\$ 25.714.836,10



Parcerias



Execução dos serviços

SERVIÇOS OFERTADOS	ATÉ 2º TRIMESTRE
RECARGAS CARTÃO + ALIMENTAÇÃO	3610 recargas
CESTAS BÁSICAS (VIA CARTÃO)	698
AUXILIO VULNERABILIDADE CONCEDIDO (empenhado)	109 novos
AUXILIO NATALIDADE CONCEDIDO (empenhado)	188
AUXILIO POR MORTE CONCEDIDO (empenhado)	7
SCFV atendidos	487
MSE atendidos	44
IDOSOS NO CENTRO DIA (vagas nominais)	29
IDOSOS ACOLHIDOS - ILPI (vagas nominais)	108 ¹ acolhidos
IDOSOS NA REPÚBLICA - VIDA LONGA (vagas nominais)	15
PCD ACOLHIDOS - RESIDÊNCIA INCLUSIVA (vagas nominais)	20
PCD CENTRO DIA (vagas nominais)	51
CRIANÇAS ACOLHIDAS - FAMÍLIA ACOLHEDORA + SAICAS (vagas nominais)	105

¹ o número corresponde a quantidade de pessoas acolhidas no período, não significa que essa quantidade esteve acolhida ao mesmo tempo.



Execução dos serviços

SERVIÇOS OFERTADOS	ATÉ 2º TRIMESTRE
ATENDIMENTO CREAS (RMA)	3573 atend técnicos
ATENDIMENTO CRAS (V3)	5767 atend técnicos
ATENDIMENTO CAD ÚNICO (CECAD)	4434 - entre famílias inseridas e atualizadas
	1534 atend. técnicos
	6246 abordagens
ATENDIMENTO CENTRO POP/ABORDAGEM (vagas nominais) ²	21027 atend. de apoio
	173 ¹ acolhidos (em abrigo e república)
ACOLHIMENTO ABRIGO POP (vagas nominais)	270 acolhidos* (casa de passagem)
CASA DE PASSAGEM	2910 pernoites (média de 263 acolhidos)
ACOLHIDAS CASA SOL (relatório mensal)	19 acolhimentos (11 mulheres e 8 filhos)
	333 famílias atendidas (totalizando 381 pessoas visitadas e 2634 visitas)
FAMÍLIAS ATENDIDAS CRIANÇA FELIZ (Criança Feliz)	
TERMOS DE COLABORAÇÃO (Terceiro Setor)	24
TERMOS DE FOMENTO (Terceiro Setor)	2
TERMOS DE FOMENTO - EMENDA PARLAMENTAR (Terceiro Setor)	4
GTII - Grupo Trabalho Inters. Interp. nº de entradas (v3)	853 entradas



¹ o número corresponde a quantidade de pessoas acolhidas no período, não significa que essa quantidade esteve acolhida ao mesmo tempo.
² os atendimentos técnicos são aqueles prestados pelos profissionais de nível superior do Centro Pop, as abordagens são efetuadas pelo SEAS e os atendimentos de apoio são aqueles efetuados pelos profissionais de nível médio do Centro Pop (como apoio a higiene e alimentação)

Execução dos serviços

SERVIÇOS OFERTADOS	ATÉ 2º TRIMESTRE
ATENDIMENTO CREAS (RMA)	3573 atend técnicos
ATENDIMENTO CRAS (V3)	5767 atend técnicos
ATENDIMENTO CAD ÚNICO (CECAD)	4434 - entre famílias inseridas e atualizadas
	1534 atend. técnicos
	6246 abordagens
ATENDIMENTO CENTRO POP/ABORDAGEM (vagas nominais) ²	21027 atend. de apoio
	173 ³ acolhidos (em abrigo e república)
	270 acolhidos* (casa de passagem)
ACOLHIMENTO ABRIGO POP (vagas nominais)	2910 pernoites (média de 263 acolhidos)
CASA DE PASSAGEM	19 acolhimentos (11 mulheres e 8 filhos)
ACOLHIDAS CASA SOL (relatório mensal)	333 famílias atendidas (totalizando 381 pessoas visitadas e 2634 visitas)
FAMÍLIAS ATENDIDAS CRIANÇA FELIZ (Criança Feliz)	24
TERMOS DE COLABORAÇÃO (Terceiro Setor)	2
TERMOS DE FOMENTO (Terceiro Setor)	4
TERMOS DE FOMENTO - EMENDA PARLAMENTAR (Terceiro Setor)	
GTII - Grupo Trabalho Inters. Interp. n° de entradas (v3)	853 entradas

² Os atendimentos técnicos são aqueles prestados pelos profissionais de nível superior do Centro Pop, as abordagens são efetuadas pelo SEAS e os atendimentos de apoio são aqueles efetuados pelos profissionais de nível médio do Centro Pop (como apoio à higiene e alimentação).

Prestação de contas/ BB Ágil

O que você precisa?
Outras
Mensagens
Pesquisas
 R\$380.00 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

LISTA DE CONTAS > EXTRATO PRESTAÇÃO DE CONTAS > **PRESTAÇÃO DE CONTAS**

JUNDAIBL PSB FNAS | Ag. 0340 CC: 89087

[Começar Tour](#)

Lançamentos

Data/Balancete	Histórico	Documento	Valor (R\$)
JUN JUN 06 06	TED Transf Eletri Disponível ! 04.115.99700691-57 - ASSOCIACAO ACOILHIMENTO BOM PASTOR	60901	29.540,00 -

Classificação do lançamento

Categoria

Parcelas

Subcategoria

Repasse a entidades socioassistenciais

EXCLUIR

Prestação de Contas

! Existe um saldo de R\$ 29.540,00 a declarar

+ INCLUIR DOCUMENTO

Sq.	Tipo de Documento	Nº do Documento	Valor (R\$)
-----	-------------------	-----------------	-------------

Prestação de contas/ BB Ágil – AgilizaSUAS

MDS Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome

AgilizaSUAS 15:33:45, 9 de setembro de 2025 | Tempo de sessão: 9:57

Home

Controle de acessos

Prestação de contas

/ Prestação de Contas/Monitoramento de pendências

Monitoramento de pendências / 2024

IBGE 3525904 Gestão MUNICIPAL Estado SP Município JUNDIAI Ano de exercício 2024 Alterar Ente

Monitoramento de pendências de preenchimento

Todas pendências relacionadas à movimentação financeira

Voltar

Monitoramento de pendências de preenchimento

Agência: 340-9 | Conta: 69053-8

Agência: 340-9 | Conta: 69057-0

Agência: 340-9 | Conta: 70307-5



Prestação de contas/ BB Ágil – AgilizaSUAS

AgilizaSUAS 15:36:32, 9 de setembro de 2025 | Tempo de sessão: 9:14

Agência: 340-9 | Conta: 69057-0

Pendências de preenchimento

Os documentos fiscais cadastrados, referentes à movimentação 22/03/2024, são inferiores ao valor da movimentação realizada. Favor verificar os documentos de despesa informados no BB Gestão Ágil

Os documentos fiscais cadastrados, referentes à movimentação 19/04/2024, são inferiores ao valor da movimentação realizada. Favor verificar os documentos de despesa informados no BB Gestão Ágil

Os documentos fiscais cadastrados, referentes à movimentação 02/05/2024, são inferiores ao valor da movimentação realizada. Favor verificar os documentos de despesa informados no BB Gestão Ágil

Os documentos fiscais cadastrados, referentes à movimentação 16/05/2024, são inferiores ao valor da movimentação realizada. Favor verificar os documentos de despesa informados no BB Gestão Ágil

Os documentos fiscais cadastrados, referentes à movimentação 17/05/2024, são inferiores ao valor da movimentação realizada. Favor verificar os documentos de despesa informados no BB Gestão Ágil

Os documentos fiscais cadastrados, referentes à movimentação 16/07/2024, são inferiores ao valor da movimentação realizada. Favor verificar os documentos de despesa informados no BB Gestão Ágil

Os documentos fiscais cadastrados, referentes à movimentação 22/08/2024, são inferiores ao valor da movimentação realizada. Favor verificar os documentos de despesa informados no BB Gestão Ágil

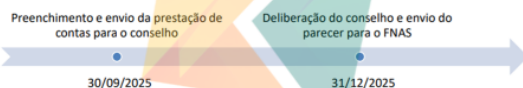


<https://fnas.mds.gov.br/wp-content/uploads/2025/02/NOVO-SISTEMA-DE-PRESTAC%CC%A7A%CC%83O-DE-CONTAS-AGILIZA SUAS.pdf>

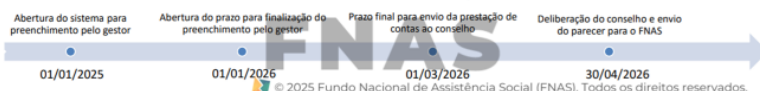
Prestação de contas/ BB Ágil – AgilizaSUAS

PRazos para PREENCHIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E DO PARECER DO CONSELHO

PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2024



PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2025 (E SEQUINTE)



© 2025 Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS). Todos os direitos reservados.



DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 17/09/2025 | Edição: 177 | Seção: 1 | Página: 30

Órgão: Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome/Secretaria Nacional de Assistência Social

PORTARIA SNAS/MDS Nº 87, DE 15 DE SETEMBRO DE 2025

O SECRETÁRIO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, no uso das atribuições que lhe conferem o Decreto nº 11.392, de 20 de janeiro de 2023, e a Portaria MDS nº 1.043, de 24 de dezembro de 2024, resolve:

Art. 1º Prorrogar o prazo de preenchimento, previsto no art. 83, inciso I, da Portaria MDS nº 1.043, de 24 de dezembro de 2024, para os gestores da assistência social do sistema de prestação de contas, referente ao exercício de 2024, até a data de 31 de outubro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ANDRÉ QUINTÃO SILVA

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.



Prestação de contas/ BB Ágil – AgilizaSUAS

Prestação de
contas/ BB Ágil –
AgilizaSUAS



A Analista Planejamento, Gestão e Orçamento da Unidade de Gestão de Assistência e Desenvolvimento Social Raquel Bellodi Crepaldi explica cada item apresentado, ao colocar sobre a emenda parlamentar que a verba é para gastos com kits lanches a Conselheira Benedita Venâncio indaga sobre quem verifica a qualidade dos lanches que serão entregues. A Analista Planejamento, Gestão e Orçamento Raquel Bellodi Crepaldi esclarece que é a própria empresa que faz os lanches, assina uma declaração que vai garantir a qualidade, também é solicitado a empresa atestado de capacitação técnica, caso se verifique baixa qualidade a empresa pode ser penalizada, com isso não pode mais concorrer nas licitações. A Conselheira Anelise Alves de Lima pergunta quando algum serviço, como exemplo o recurso que foi para o serviço de abordagem, como surgiu. A Analista Planejamento, Gestão e Orçamento Raquel Bellodi Crepaldi explica que quando implementa algum serviço o recurso pode vir de três maneiras superávit, excesso de arrecadação, recurso que chegou do governo ou estado ou através do município com suplementação de remanejamento de alguma Unidade de Gestão. Após os esclarecimentos, como não houve mais manifestações foi aprovada a **Prestação de Contas do 2º trimestre de 2025**. Passando para o item de pauta 1.4 – **Comissão de Normas: Centro Comunitário da Vila Hortolândia**. Vice-Presidente do CMAS Luciano Garcia Resende explica que este item será pauta da próxima reunião ordinária. Explica que foi recebido pelo CCVH a justificativa que tanto o Administrador Judicial e a Coordenadora do Serviço não poderiam estar presentes devido a problemas ligado a saúde, e aproveitaram a oportunidade para sugerir que, se possível, a reunião seja agendada para uma nova data, e realizada lá no Centro Comunitário da Vila Hortolândia, rua Professora Geralda Berthola Facca, 399 - Vila Hortolândia- Jundiá/SP. Após o esclarecimento da justificativa a Conselheira Iracilda Rodrigues Araújo de Souza sugere que a reunião não seja realizada na OSC que poderia ser em um órgão público, sugestão que foi discutida com a plenária, que concordou ser em outro local. Foi sugerido ser na Escola de Governo. **02 – Informe Gerais:** A ouvinte Leila Miguel pede a palavra e coloca a dificuldade das reuniões do FORUM de Trabalhadores do SUAS serem a noite, que estaria dificultando o acesso dos trabalhadores, solicita que a possibilidade de a Gestão liberar os trabalhadores para participar das reuniões que poderiam ser feitas em horário de trabalho. A Diretora de Proteções Sociais Cássia Regina Herrera solicita que o FORUM encaminhe um ofício a gestão. Nada havendo mais a tratar o Vice-Presidente do CMAS Luciano Garcia Resende agradece a presença de todos e alinha sobre os próximos passos, incluindo convocação para próxima reunião e realização da reunião específica sobre a reforma administrativa. e encerra a presente reunião. Eu, Sonia Maria Ferraz, Assistente Social e “secretária ad hoc” _____ lavrei a presente ata que, depois de aprovada pela Plenária, segue para assinatura do Presidente e demais Conselheiros participantes.

Luciano Garcia Resende
Vice-Presidente do CMAS – Jundiaí
Gestão 2025-2027

Conselheiros Presentes:

Amanda da Silva
Anelise Alves de Lima
Benedita Venâncio
Cassia Regina Herrera
Denise Cristina Picentini Ligieri
Iracilda Rodrigues Araújo de Souza
Maria Aparecida Francisca de Carvalho
Marli Brilha Cremones
Mayara da Rocha Amaro
Natalia de Oliveira Pereira
Raquel Bellodi Crepaldi
Rosely Maria Paini